*Приложение № 8*

*к протоколу Совета Союза строителей*

*Камчатки от 17.12.2018 г. № 33*

**Союз «Саморегулируемая организация строителей Камчатки»**

**(Союз строителей Камчатки)**

**Квалификационный стандарт организации**

**Строительство и архитектура**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К РУКОВОДИТЕЛЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**г. Петропавловск-Камчатский**

**2018 г.**

|  |
| --- |
| **I. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт(функциональная карта вида профессиональной деятельности)** |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Управление строительной организацией | 7 | Управление деятельностью строительной организации | А/01.7 | 7 |
| Организация производственной деятельности строительной организации | А/02.7 | 7 |
| Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | А/03.7 | 7 |
| Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | А/04.7 | 7 |
| Формирование корпоративной культуры строительной организации | А/05.7 | 7 |
| Руководство работниками строительной организации | А/06.7 | 7 |
| Представление и защита интересов строительной организации | А/07.7 | 7 |

|  |
| --- |
| **II. Характеристика обобщенных трудовых функций** |
| **2.1. Обобщенная трудовая функция** |
|  |
| Наименование | Управление строительной организацией | Код | А | Уровень квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | 16.038 | 322 |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей | Генеральный директор строительной организацииДиректор строительной организацииУправляющий строительной организацииРуководитель строительной организации |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратураНепрофильное высшее и дополнительное профессиональное образование − программы профессиональной переподготовкиДополнительное профессиональное образование – программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет работы в области строительства и не менее двух лет работы на руководящей должности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1210 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| 1313 | Руководители малых строительных учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС[[1]](#endnote-1) | - | Директор (генеральный директор, управляющий) строительной организации |
| ОКСО[[2]](#endnote-2) | 270000 | Архитектура и строительство |
| 080500 | Менеджмент |

|  |
| --- |
| **2.1.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Управление деятельностью строительной организации  | Код | А/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | 16.038 | 322 |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение стратегических целей строительной организации, средств и способов их достижения |
| Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии строительной организации |
| Стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности строительной организации |
| Координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов строительной организации |
| Ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности строительной организации |
| Оценка эффективности деятельности строительной организации и разработка корректирующих воздействий |
| Необходимые умения | Применять методы системного и стратегического анализа |
| Применять методы маркетинговых исследований |
| Выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции |
| Оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации |
| Применять программно-проектные методы организации деятельности |
| Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов |
| Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации |
| Анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости |
| Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы |
| Необходимые знания | Основы гражданского права |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций |
| Основы теории управления организацией |
| Методы и средства системного и стратегического анализа |
| Методы проведения маркетинговых исследований |
| Состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития |
| Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков |
| Программно-проектные методы организации деятельности |
| Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации |
| Основные виды ресурсов деятельности строительной организации, методы их оценки |
| Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации |
| Средства и методы документального оформления и презентации деятельности строительной организации |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **2.1.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Организация производственной деятельности строительной организации | Код | А/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | 16.038 | 322 |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности строительной организации |
| Обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации |
| Формирование и координация проектов строительного производства |
| Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов строительного производства |
| Разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации |
| Организация работы строительного контроля |
| Обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда |
| Сдача заказчику результатов строительных работ |
| Необходимые умения | Анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли |
| Оценивать требования технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами |
| Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации |
| Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации |
| Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации |
| Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации |
| Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации |
| Необходимые знания | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования |
| Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства |
| Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства |
| Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства |
| Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации |
| Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации |
| Методы проектного управления и особенности их применения в строительном производстве |
| Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве |
| Особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства |
| Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях |
| Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования |
| Основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов |
| Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **2.1.3. Трудовая функция** |
| Наименование | Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | Код | А/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | 16.038 | 322 |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств |
| Формирование объемов заказов строительной организации |
| Распределение финансовых ресурсов и активов |
| Оценка финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации |
| Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации |
| Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности |
| Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами |
| Необходимые умения | Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации |
| Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| Определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ, осуществление сноса |
| Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность строительной организации |
| Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности |
| Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами |
| Необходимые знания | Основы гражданского права |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| Методы оценки коммерческих рисков |
| Методики составления бизнес-планов |
| Методы проектного финансирования |
| Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации |
| Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов |
| Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений |
| Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации |
| Основы экономики строительного производства, принципы ценообразования в строительстве |
| Сметные нормы и методики определения стоимости производства строительных работ |
| Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **2.1.4. Трудовая функция** |
| Наименование | Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | Код | А/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | 16.038 | 322 |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и выявление резервов ее повышения |
| Изучение и адаптация передового опыта строительного производства, изобретательства и рационализаторства |
| Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации |
| Необходимые умения | Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области строительного производства |
| Определять возможность применения новых технологий строительного производства и новых форм организации труда |
| Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации |
| Необходимые знания | Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности |
| Основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности |
| Основные источники научно-технической информации |
| Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития строительного производства |
| Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации |
| Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в строительном производстве |
| Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности |
| Порядок внедрения новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений |
| Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **2.1.5. Трудовая функция** |
| Наименование | Формирование корпоративной культуры строительной организации | Код | А/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | 16.038 | 322 |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности строительной организации |
| Проведение унификации средств и методов деятельности строительной организации |
| Разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Необходимые умения | Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения строительной организации |
| Разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности |
| Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию |
| Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации |
| Необходимые знания | Основные представления о корпоративной культуре |
| Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности |
| Средства и методы формирования корпоративной культуры |
| Средства и методы мотивации работников и коллективов работников |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **2.1.6. Трудовая функция** |
| Наименование | Руководство работниками строительной организации | Код | А/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | 16.038 | 322 |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение потребности строительной организации в трудовых ресурсах |
| Разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности строительной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований |
| Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников |
| Представительство строительной организации в процедурах социального партнерства |
| Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе |
| Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников |
| Необходимые умения | Осуществлять планирование деятельности работников строительной организации |
| Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований |
| Применять средства и методы руководства работниками |
| Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции |
| Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников |
| Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства |
| Необходимые знания | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность |
| Средства и методы руководства работниками |
| Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах |
| Методы оценки эффективности труда |
| Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве |
| Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения |
| Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации |
| Документы, подтверждающих профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ |
| Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения |
| Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников |
| Основы договорного права |
| Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности |
| Формы социального партнерства и порядок их осуществления |
| Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **2.1.7. Трудовая функция** |
| Наименование | Представление и защита интересов строительной организации | Код | А/07.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | 16.038 | 322 |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Представление строительной организации собственникам имущества строительной организации |
| Представление и защита интересов строительной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами |
| Представление интересов строительной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями |
| Представление и защита интересов строительной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений |
| Представление и защита интересов строительной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации |
| Представление строительной организации в средствах массовой информации |
| Необходимые умения | Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества строительной организации |
| Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами |
| Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации |
| Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности строительной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях |
| Вести деловую переписку |
| Необходимые знания | Требования к оформлению презентационных материалов |
| Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества строительной организации |
| Требованию к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам |
| Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации |
| Основы этики делового общения |
| Основы риторики и техники публичных выступлений |
| Другие характеристики | - |

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-2)