*Приложение № 1*

*к протоколу Совета Союза строителей*

*Камчатки от 08.07.2021 г. № 13*

**Союз «Саморегулируемая организация строителей Камчатки»**

**(Союз строителей Камчатки)**

Положение

**о раскрытии информации**

(утверждено постоянно действующим коллегиальным органом 13.04.2017 г.,

в редакциях от 17.12.2018, 13.02.2019, 08.07.2021 г.)

**г. Петропавловск-Камчатский**

**2021 г.**

# Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации Союзом «Саморегулируемая организация строителей Камчатки» деятельности ее членов (далее – Положение) устанавливает состав и порядок раскрытия информации.

# 1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Союза.

# Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций»;

- Уставом Союза.

# 3. Состав информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте

3.1. Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Союзом создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Союзу - www.npssk.ru (далее – Официальный сайт).

# 3.2. Информация Союза, подлежащая раскрытию на официальном сайте, включает:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе, сведения о лицах, прекративших свое членство в Союза, за исключением сведений,о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами**;**

2) копии в электронной формы стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза, к которым относятся:

а) документ о компенсационном фонде возмещения вреда;

б) документ о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) документ о реестре членов Союза;

г) документ о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз;

д) документ о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

е) документ о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

ж) квалификационные стандарты;

з) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;

и) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности ее членов;

к) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (с указанием независимых членов и штатных должностей членов коллегиального органа управления по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза;

# 4) решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза;

# 5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

# 6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами; информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

# 7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

# 8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников;

# 9) копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

# 10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

# 11) полное и сокращенное наименование Союза, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций членом которых является Союза, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

# 12) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;

# 13) иную предусмотренными федеральными законами и (или) Союзом информацию.

# 3.3. Реестр членов Союза содержит следующие сведения:

# 1) регистрационный номер члена Союза, дата его регистрации в реестре;

# 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Союза:

# а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

# б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

# 3) сведения о соответствии члена Союза условиям членства в Союзе, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Союза;

4) сведения о наличииу члена Союза прававыполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сносав отношении:

а) объектов капитального строительства, кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

б) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;

5)сведения о наличии у члена Союза праваосуществлять:

а) работы по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

б) работы по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

6) сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

7) сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

# 8) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Союза перед потребителями произведенных им работ и иными лицами в том числе:

# а) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;

б) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

# 9) сведения о результатах проведенных Союзом проверок члена Союза и фактах применения к нему мер дисциплинарных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались);

# 10) иные сведения, в случаях, предусмотренных Союзом.

# 3.4. В отношении лиц, прекративших членство в Союзе, в реестре членов Союза наряду с информацией, указанной в пункте 3.3 настоящего Положения, на сайте Союза размещается информация о дате прекращения членства в Союзе и об основаниях такого прекращения.

3.5. Информация, содержащаяся в реестре членов СРО, предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене СРО.

3.6. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов СРО и государственных органов;

- по запросам физических и юридических лиц.

3.7. Выписка из реестра предоставляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.8. Выписка из реестра членов СРО предоставляется Заявителю:

- членам СРО - лично руководителю, действующему на основании Устава,

доверенному представителю - по заверенной организацией доверенности или

заказным почтовым отправлением;

- для физических лиц - лично по предъявлении паспорта, доверенному

представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным

почтовым отправлением;

- для государственных органов и юридических лиц - доверенному

представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным

почтовым отправлением.

3.9. Выписка из реестра членов Союза в отношении члена Союза предоставляется по запросу заинтересованного лица без взимания платы.

3.10. Срок действия выписки из реестра членов Союза составляет один месяц с даты ее выдачи.

# 4. Порядок раскрытия информации

# 4.1. Первоначально документы и информация, указанные в разделе 3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Союза.

# 4.2. Документы и информация, размещенные на официальном сайте Союза, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

# 4.3. Любые изменения, внесенные в документы, размещаются на официальном сайте Союза в течение трех дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

# 4.4. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда Союза, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте Союза ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

# 4.5. Информация о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведениях, если доступ к ним ограничен федеральными законами, не подлежит раскрытию на официальном сайте Союза.

# 4.6. Союз наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Союза, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза, интересов ее членов и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Союза и ее членов.

# 4.7. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Союзом информация подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Союзом.

# 4.8. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, предусмотрены документами Союза о защите персональных данных.

# 4.9. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 4.10. Союз несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 4.8 настоящей статьи.

# 4.11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних документов Союза по обеспечению раскрытию информации Союза возлагается на Президента Союза.

**5. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к**

**документам и информации, подлежащим обязательному размещению на**

**официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к**

**технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения**

**пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций**

5.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

5.6. Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы саморегулируемой организации, копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 5.5 в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.7. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 5.5 и 5.6, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

5.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

5.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.

5.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 5.9, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 5.13;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 5.9, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 5.5 и 5.6.

5.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

5.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 5.12.

# Предоставление информации членами Союза

# 6.1. Члены Союза предоставляют информацию, содержащуюся в реестре членов Союза и подлежащую размещению на официальном сайте Союза, при приеме их в члены Союза в соответствии с правилами приема в члены Союза, установленными документами о членстве в Союзе и внутренними документами Союза.

# 6.2. Член Союза обязан уведомлять Союза в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменения информации, содержащейся в реестре членов Союза в течение трех рабочих дней, следующих за днем наступления таких событий.

# 7. Защита информации

# 7.1. Защита информации осуществляется путем проведения организационных и технических мер, направленных на:

# 1) предотвращение неправомерного доступа к информации, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения информации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

# 2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,

# 3) реализацию права на доступ к информации.

# 7.2. Союз, оператор информационной системы обеспечивает:

# 1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

# 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

# 3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

# 4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

# 5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

# 6) постоянный контроль обеспечения уровня защищенности информации.

# 7.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и Системы защиты персональных данных Союза.

# 7.4. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами Российской Федерации, находящаяся в обработке (подготовке, редактировании, использовании и пр.) у должностных лиц исполнительного органа Союза (Пользователей), защищена на уровне сетевого доступа и на физическом уровне доступа к компьютеру, используя методы аутентификации Пользователей по имени пользователя и паролю.

# 7.5. Документы, имеющие информацию о персональных данных, законченные делопроизводством, хранятся в архиве Союза.

# 7.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

# 7.7. Уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении указанных целей.

7.8. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

7.9. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

7.10. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

# 8. Представление информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями

# 8.1. Документы Союза, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Союза в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза в отношении своих членов) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

# 9. Представление информации в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - Национальное объединение строителей)

# 9.1. В день вступления в силу решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены, Союз размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Союза сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, направляет в Национальное объединение строителей, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена, Союз в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Союза соответствующие сведения в отношении такого члена Союза или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение строителей уведомление о принятом решении.

# 9.2. Союз в день поступления в нее заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в Союзе вносит в реестр членов Союза сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение строителей уведомление об этом.

# 9.3. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, о внесении изменений в реестр членов Союза, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе могут быть направлены в Национальное объединение строителей на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

# 10. Представление информации по запросу заинтересованных лиц

# 10.1. Информация, размещенная на официальном сайте Союза, доступ к которой не ограничен, предоставляется по запросу заинтересованных лиц без каких-либо ограничений.

# 10.2. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами, предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Информация по запросу заинтересованных лиц предоставляется исполнительным органом Союза не позднее чем в месячный срок со дня его поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Указанная информация предоставляется в виде копий документов или выписок из документов.

# 10.4. Документооборот, связанный с предоставлением информации по запросу заинтересованных лиц, осуществляется через секретариат Союза.

# 10.5. Работникам Союза запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой органичен, в любой ее форме (письменный документ, СМС сообщение, электронная переписка и т.п.).

# 10.6. Отказ Союза в представлении информации может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу не ранее, чем через десять дней после дня его принятия, в соответствии с ч. 13 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.