*Приложение № 3*

*к протоколу Совета Союза строителей*

*Камчатки от 27.04.2017 г. № 12*

**Союз «Саморегулируемая организация строителей Камчатки»**

**(Союз строителей Камчатки)**

**Квалификационный стандарт организации**

**Строительство и архитектура**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К РУКОВОДИТЕЛЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**г. Петропавловск-Камчатский**

**2017 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)** | | | | | |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Управление строительной организацией | 7 | Управление деятельностью строительной организации | А/01.7 | 7 |
| Организация производственной деятельности строительной организации | А/02.7 | 7 |
| Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | А/03.7 | 7 |
| Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | А/04.7 | 7 |
| Формирование корпоративной культуры строительной организации | А/05.7 | 7 |
| Руководство работниками строительной организации | А/06.7 | 7 |
| Представление и защита интересов строительной организации | А/07.7 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Характеристика обобщенных трудовых функций** | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление строительной организацией | | | | | | Код | А | | Уровень квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | | Заимствовано из оригинала | | | 16.038 | | 322 | |
|  | |  | | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Генеральный директор строительной организации  Директор строительной организации  Управляющий строительной организации  Руководитель строительной организации | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Высшее образование - специалитет, магистратура  Непрофильное высшее и дополнительное профессиональное образование − программы профессиональной переподготовки  Дополнительное профессиональное образование – программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Не менее пяти лет работы в области строительства и не менее двух лет работы на руководящей должности | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | |
| ОКЗ | | | 1210 | | Руководители учреждений, организаций и предприятий | | | | | | | |
| 1313 | | Руководители малых строительных учреждений, организаций и предприятий | | | | | | | |
| ЕКС[[1]](#endnote-1) | | | - | | Директор (генеральный директор, управляющий) строительной организации | | | | | | | |
| ОКСО[[2]](#endnote-2) | | | 270000 | | Архитектура и строительство | | | | | | | |
| 080500 | | Менеджмент | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление деятельностью строительной организации | | | | Код | А/01.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | | | 16.038 | | 322 | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Определение стратегических целей строительной организации, средств и способов их достижения | | | | | | | | |
| Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии строительной организации | | | | | | | | |
| Стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов строительной организации | | | | | | | | |
| Ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Оценка эффективности деятельности строительной организации и разработка корректирующих воздействий | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Применять методы системного и стратегического анализа | | | | | | | | |
| Применять методы маркетинговых исследований | | | | | | | | |
| Выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции | | | | | | | | |
| Оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации | | | | | | | | |
| Применять программно-проектные методы организации деятельности | | | | | | | | |
| Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов | | | | | | | | |
| Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости | | | | | | | | |
| Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Основы гражданского права | | | | | | | | |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций | | | | | | | | |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций | | | | | | | | |
| Основы теории управления организацией | | | | | | | | |
| Методы и средства системного и стратегического анализа | | | | | | | | |
| Методы проведения маркетинговых исследований | | | | | | | | |
| Состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития | | | | | | | | |
| Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков | | | | | | | | |
| Программно-проектные методы организации деятельности | | | | | | | | |
| Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Основные виды ресурсов деятельности строительной организации, методы их оценки | | | | | | | | |
| Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации | | | | | | | | |
| Средства и методы документального оформления и презентации деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация производственной деятельности строительной организации | | | | Код | А/02.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | | | 16.038 | | 322 | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации | | | | | | | | |
| Формирование и координация проектов строительного производства | | | | | | | | |
| Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов строительного производства | | | | | | | | |
| Разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации | | | | | | | | |
| Организация работы строительного контроля | | | | | | | | |
| Обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда | | | | | | | | |
| Сдача заказчику результатов строительных работ | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли | | | | | | | | |
| Оценивать требования технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами | | | | | | | | |
| Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации | | | | | | | | |
| Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации | | | | | | | | |
| Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации | | | | | | | | |
| Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность | | | | | | | | |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования | | | | | | | | |
| Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства | | | | | | | | |
| Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства | | | | | | | | |
| Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства | | | | | | | | |
| Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Методы проектного управления и особенности их применения в строительном производстве | | | | | | | | |
| Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве | | | | | | | | |
| Особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства | | | | | | | | |
| Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях | | | | | | | | |
| Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования | | | | | | | | |
| Основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля | | | | | | | | |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов | | | | | | | | |
| Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | | | | Код | А/03.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | | | 16.038 | | 322 | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств | | | | | | | | |
| Формирование объемов заказов строительной организации | | | | | | | | |
| Распределение финансовых ресурсов и активов | | | | | | | | |
| Оценка финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации | | | | | | | | |
| Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности | | | | | | | | |
| Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | | | | | | |
| Определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ | | | | | | | | |
| Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность строительной организации | | | | | | | | |
| Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности | | | | | | | | |
| Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Основы гражданского права | | | | | | | | |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций | | | | | | | | |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | | | | | | |
| Методы оценки коммерческих рисков | | | | | | | | |
| Методики составления бизнес-планов | | | | | | | | |
| Методы проектного финансирования | | | | | | | | |
| Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов | | | | | | | | |
| Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений | | | | | | | | |
| Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Основы экономики строительного производства, принципы ценообразования в строительстве | | | | | | | | |
| Сметные нормы и методики определения стоимости производства строительных работ | | | | | | | | |
| Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | | | | Код | А/04.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | | | 16.038 | | 322 | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и выявление резервов ее повышения | | | | | | | | |
| Изучение и адаптация передового опыта строительного производства, изобретательства и рационализаторства | | | | | | | | |
| Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области строительного производства | | | | | | | | |
| Определять возможность применения новых технологий строительного производства и новых форм организации труда | | | | | | | | |
| Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности | | | | | | | | |
| Основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности | | | | | | | | |
| Основные источники научно-технической информации | | | | | | | | |
| Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития строительного производства | | | | | | | | |
| Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации | | | | | | | | |
| Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в строительном производстве | | | | | | | | |
| Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности | | | | | | | | |
| Порядок внедрения новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений | | | | | | | | |
| Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Формирование корпоративной культуры строительной организации | | | | Код | А/05.7 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | | | | 16.038 | | | 322 | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности строительной организации | | | | | | | | | | |
| Проведение унификации средств и методов деятельности строительной организации | | | | | | | | | | |
| Разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения строительной организации | | | | | | | | | | |
| Разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности | | | | | | | | | | |
| Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию | | | | | | | | | | |
| Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Основные представления о корпоративной культуре | | | | | | | | | | |
| Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности | | | | | | | | | | |
| Средства и методы формирования корпоративной культуры | | | | | | | | | | |
| Средства и методы мотивации работников и коллективов работников | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Руководство работниками строительной организации | | | | Код | А/06.7 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | | | | 16.038 | | | 322 | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Определение потребности строительной организации в трудовых ресурсах | | | | | | | | | | |
| Разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности строительной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований | | | | | | | | | | |
| Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников | | | | | | | | | | |
| Представительство строительной организации в процедурах социального партнерства | | | | | | | | | | |
| Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе | | | | | | | | | | |
| Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Осуществлять планирование деятельности работников строительной организации | | | | | | | | | | |
| Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований | | | | | | | | | | |
| Применять средства и методы руководства работниками | | | | | | | | | | |
| Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции | | | | | | | | | | |
| Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников | | | | | | | | | | |
| Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность | | | | | | | | | | |
| Средства и методы руководства работниками | | | | | | | | | | |
| Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах | | | | | | | | | | |
| Методы оценки эффективности труда | | | | | | | | | | |
| Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве | | | | | | | | | | |
| Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения | | | | | | | | | | |
| Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации | | | | | | | | | | |
| Документы, подтверждающих профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ | | | | | | | | | | |
| Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения | | | | | | | | | | |
| Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников | | | | | | | | | | |
| Основы договорного права | | | | | | | | | | |
| Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности | | | | | | | | | | |
| Формы социального партнерства и порядок их осуществления | | | | | | | | | | |
| Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Представление и защита интересов строительной организации | | | | Код | А/07.7 | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Профессиональный стандарт «Руководитель строительной организации» | Заимствовано из оригинала | | | | 16.038 | | | 322 | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Представление строительной организации собственникам имущества строительной организации | | | | | | | | | | |
| Представление и защита интересов строительной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами | | | | | | | | | | |
| Представление интересов строительной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями | | | | | | | | | | |
| Представление и защита интересов строительной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений | | | | | | | | | | |
| Представление и защита интересов строительной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации | | | | | | | | | | |
| Представление строительной организации в средствах массовой информации | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества строительной организации | | | | | | | | | | |
| Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами | | | | | | | | | | |
| Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации | | | | | | | | | | |
| Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности строительной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях | | | | | | | | | | |
| Вести деловую переписку | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования к оформлению презентационных материалов | | | | | | | | | | |
| Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества строительной организации | | | | | | | | | | |
| Требованию к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам | | | | | | | | | | |
| Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | | |
| Методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации | | | | | | | | | | |
| Основы этики делового общения | | | | | | | | | | |
| Основы риторики и техники публичных выступлений | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | | |

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-2)